

Số: 107 /PGDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn tổ chức lựa chọn
SGK lớp 5, lớp 9

TP. Hải Dương, ngày 19 tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Công văn số 504/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (gọi chung là các cơ sở giáo dục) tổ chức triển khai lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục phổ thông. Mỗi môn học/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) ở lớp 5 và lớp 9 lựa chọn một SGK cho cơ sở giáo dục sử dụng.

2. Yêu cầu

- Tổ chức lựa chọn SGK căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh, phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện tổ chức dạy học của các nhà trường.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh, theo đúng quy định của Bộ GDĐT và các quy định của pháp luật.

II. Nội dung

1. Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng cơ sở giáo dục thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của đơn vị. Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 Hội đồng. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng theo quy định tại Điều 4 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT. Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

Cơ sở giáo dục giao cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, phù hợp với Kế hoạch

chung của Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục, báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục trước khi thực hiện (Các đơn vị tham khảo Phụ lục 1).

2. Tổ chức lựa chọn SGK

a) Công tác phổ biến, hướng dẫn, quán triệt tổ chức thực hiện

Các cơ sở giáo dục phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản quy định, hướng dẫn về việc lựa chọn SGK đến cán bộ, giáo viên và phụ huynh học sinh, gồm: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; các Quyết định phê duyệt SGK lớp 5 và lớp 9 của Bộ GDĐT; các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK của các cấp quản lý.

b) Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Cơ sở giáo dục tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, thỉnh giảng, dạy liên trường) theo chuyên môn giảng dạy đọc, nghiên cứu các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt. Cơ sở giáo dục giao SGK bản cứng hoặc bản mềm cho giáo viên để đọc, nghiên cứu; lưu ý khi giao phải lập danh sách giáo viên ký nhận, ghi rõ ngày nhận, đảm bảo giáo viên có ít nhất 20 ngày đọc, nghiên cứu các SGK của môn học trước khi tổ chuyên môn tổ chức họp lựa chọn phiên đầu tiên. Căn cứ tiêu chí lựa chọn SGK của UBND tỉnh Hải Dương, giáo viên đọc, nghiên cứu, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của môn học đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Việc lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn thực hiện theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.

Đối với SGK của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, người đứng đầu cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường để thống nhất lựa chọn, phân công giáo viên phù hợp và hiệu quả.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn cần lập biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (theo Phụ lục 5).

c) Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục

Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục tổ chức họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Hội đồng thiết lập biên bản họp, kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn (theo Phụ lục 7).

d) Cơ sở giáo dục nộp hồ sơ lựa chọn SGK về phòng GDĐT (chuyên viên phụ trách cấp học), **trong ngày 05/4/2024**. Hồ sơ gồm có:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục
- Biên bản họp Hội đồng lựa chọn SGK;
- Danh mục SGK được lựa chọn của cơ sở giáo dục;
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục.

3. Tổ chức thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK

- Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; thiết lập biên bản thẩm định đối với từng cơ sở giáo dục; nộp về Sở GDĐT trước ngày 11/4/2024, các hồ sơ:

+ Báo cáo của Phòng GDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục;

+ Danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn;

+ Hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục theo mục 2.d.

- Sở GDĐT rà soát báo cáo của các phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn; tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do các cơ sở giáo dục lựa chọn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định.

4. Quy định về lưu giữ hồ sơ lựa chọn SGK

a) Đối với các cơ sở giáo dục

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của Hội đồng lựa chọn SGK, kèm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học của Tổ chuyên môn (theo Phụ lục 1);

- Danh sách cán bộ, giáo viên nhận SGK (bản mềm hoặc bản cứng) để đọc, nghiên cứu (theo Phụ lục 2);

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK của giáo viên (theo Phụ lục 3);

- Phiếu lựa chọn SGK (để giáo viên thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK tại cuộc họp tổ chuyên môn) được niêm phong (theo Phụ lục 4);

- Biên bản họp của tổ chuyên môn (theo từng môn) có ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, kèm theo danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (theo Phụ lục 5);

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn (theo Phụ lục 6);

- Biên bản họp của Hội đồng lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (theo từng cấp học), kèm theo danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng quy định (theo Phụ lục 7);

- Danh mục SGK được cơ sở giáo dục lựa chọn (theo Phụ lục 8);

- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục (theo Phụ lục 9);

- Thông báo của cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh về danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục (theo phụ lục 10);

- Báo cáo đề xuất về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của cơ sở giáo dục (nếu có);

- Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

b) Đối với phòng GDĐT

- Biên bản thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (theo Phụ lục 11);

- Danh mục SGK được lựa chọn của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý (theo Phụ lục 12).

- Báo cáo của Phòng GDĐT về kết quả thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục (theo Phụ lục 13);

- Văn bản hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý về lựa chọn SGK; các quyết định, biên bản kiểm tra về việc tổ chức lựa chọn SGK đối với các cơ sở giáo dục; Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về lựa chọn SGK.

5. Thông báo danh mục SGK được phê duyệt

Sau khi danh mục SGK do UBND tỉnh phê duyệt được công bố, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm thông báo danh mục SGK được phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh *trước ngày 30/4/2024* (theo Phụ lục 10)

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK. Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT danh mục SGK được các cơ sở giáo dục lựa chọn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thông báo danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định.

- Đề xuất dự toán với UBND huyện, thị xã, thành phố để bố trí nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức lựa chọn SGK.

- Cử giáo viên Mĩ thuật, Âm nhạc có trình độ đào tạo từ Đại học trở lên để hỗ trợ các trường THPT triển khai lựa chọn SGK.

- Thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý về việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Lưu hồ sơ lựa chọn SGK đầy đủ theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định.

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong cơ sở giáo dục đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học, đảm bảo tính ổn định, phù hợp trong việc sử dụng SGK; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở giáo dục theo đúng quy định.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định.

IV. Kinh phí

Nguồn kinh phí tổ chức lựa chọn SGK do ngân sách nhà nước bảo đảm. Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể đối với các cơ sở giáo dục về việc xây dựng dự toán tổ chức lựa chọn SGK để trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định.

Nhận được công văn, yêu cầu các cơ sở giáo dục báo cáo kế hoạch thời gian tổ chức lựa chọn SGK theo đường link báo cáo trực tuyến gửi kèm Công văn, trước ngày 21/3/2024 (*đường link của Sở GDĐT đính kèm email*). Nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Hoa