

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /UBND-NV

TP. Hải Dương, ngày tháng 11 năm 2024

V/v thực hiện nghỉ hàng năm, đi trong nước và nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND thành phố

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường, xã;
- Các đơn vị SNCL thuộc thành phố.

Thực hiện Quy định số 11-QĐ/TU ngày 24/11/2023 của Thành ủy Hải Dương về quản lý cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đi trong nước và nước ngoài; căn cứ Quyết định số 863/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND thành phố về ban hành Quy chế làm việc của UBND thành phố Hải Dương khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026 (sửa đổi, bổ sung);

UBND thành phố hướng dẫn thực hiện giải quyết chế độ nghỉ hàng năm, đi trong nước và nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quản lý của UBND thành phố (cán bộ, công chức, viên chức), như sau:

### I. Về nguyên tắc

- Việc giải quyết chế độ nghỉ hàng năm, đi trong nước và nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thành phố được thực hiện theo các quy định của pháp luật, Quy định của Thành ủy, Quy chế làm việc của UBND thành phố; Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị.

- Việc giải quyết chế độ nghỉ hàng năm, đi trong nước và nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện trên cơ sở văn bản/đơn xin phép của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ khi chưa có sự đồng ý của cấp có thẩm quyền hoặc nghỉ quá thời gian nghỉ được cho phép mà không có lý do chính đáng được coi là tự ý nghỉ việc và chịu xử lý kỷ luật theo quy định.

### II. Số ngày nghỉ hàng năm

Số ngày nghỉ hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo quy định tại Bộ Luật lao động năm 2019; Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức... và các văn bản có liên quan.

### III. Về thẩm quyền giải quyết

#### 1. Chủ tịch UBND thành phố cho phép:

a) Nghỉ phép, đi trong nước đối với: tập thể, cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý (trừ các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ thành phố) đang công tác tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố (Theo ủy quyền của BTV

Thành ủy). Các tập thể, cá nhân quy định tại mục này khi đi công tác, học tập, trao đổi kinh nghiệm, hội thảo...theo chương trình do Trung ương triệu tập, mời; do cơ quan, đơn vị, tỉnh khác mời hoặc do tỉnh cử tham dự; đi tham quan, giao lưu, du lịch, thăm thân, nghỉ phép để giải quyết việc cá nhân trong nước từ 01 ngày làm việc trở lên phải báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định.

b) Nghỉ phép, đi trong nước đối với cán bộ, công chức thuộc các phòng chuyên môn UBND thành phố từ 01 ngày làm việc trở lên.

c) Nghỉ phép, đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trực thuộc, cán bộ công chức UBND các phường, xã, viên chức thuộc các đơn vị SNCL của thành phố (trừ trường hợp diện Thành ủy quản lý).

## **2. Chủ tịch UBND các phường, xã cho phép**

Nghỉ phép, đi trong nước đối với tập thể, cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường, xã (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND thành phố). Các tập thể, cán bộ, công chức khi đi tham quan, giao lưu, du lịch, thăm thân, nghỉ phép để giải quyết việc cá nhân trong nước từ 01 ngày làm việc trở lên phải báo cáo Chủ tịch UBND phường, xã xem xét quyết định.

## **3. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập cho phép:**

Nghỉ phép, đi trong nước đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý từ 01 ngày làm việc trở lên (trừ trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND thành phố).

## **IV. Trình tự thực hiện**

### **1. Xin phép nghỉ phép, đi trong nước:**

#### **1.1. Đối với tập thể:**

Có Văn bản đề nghị đi trong nước do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký nêu rõ mục đích, nội dung, thời gian, kinh phí chuyến đi, có danh sách đoàn (phân công trưởng đoàn, phó trưởng đoàn); rõ việc phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức trực giải quyết công việc và cam kết việc chấp hành các quy định cho chuyến đi.

#### **1.2. Đối với cá nhân:**

a) Cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND thành phố (Theo ủy quyền của BTV Thành ủy) có Đơn xin nghỉ phép đi trong nước gửi Chủ tịch UBND thành phố; đơn có xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị công tác. Đối với viên chức quản lý tại các đơn vị SNCL giáo dục phải có xác nhận của Phòng GD&ĐT thành phố.

b) Đối với công chức phường, xã, viên chức không giữ chức vụ quản lý có Đơn xin nghỉ phép gửi Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường, xã và cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **2. Xin phép nghỉ phép, đi nước ngoài**

- Nghỉ phép, đi nước ngoài: cán bộ, công chức, viên chức (trừ trường hợp diện Thành ủy quản lý) có đơn xin phép đi nước ngoài gửi Chủ tịch UBND

thành phố. Đơn có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND phường, xã.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường, xã có công chức, viên chức xin phép đi nước ngoài gửi Tờ trình báo cáo UBND thành phố cho phép cán bộ, công chức, viên chức (trừ trường hợp diện Thành ủy quản lý) thuộc cơ quan, đơn vị đi nước ngoài.

## **V. Tổ chức thực hiện**

**1.** Phòng Nội vụ thành phố tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thực hiện giải quyết việc nghỉ phép đi trong nước đối với tập thể, cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý (Theo ủy quyền của BTV Thành ủy).

- Văn bản/Đơn xin nghỉ phép của tập thể, cá nhân báo cáo Chủ tịch UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước 15 ngày làm việc.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ nêu trên, phòng Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND thành phố, Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách đơn vị. Sau khi có ý kiến, trong thời hạn 02 ngày làm việc, phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thông báo gửi các tập thể, cá nhân. Thực hiện quản lý hồ sơ tập thể, cá nhân đi trong nước và tổng hợp báo cáo theo quy định.

**2.** Văn phòng HĐND&UBND thành phố tham mưu Chủ tịch UBND thực hiện giải quyết việc nghỉ phép, đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trực thuộc, cán bộ công chức UBND các phường, xã, viên chức thuộc các đơn vị SNCL của thành phố (trừ trường hợp diện Thành ủy quản lý).

**3.** Thủ trưởng các đơn vị SNCL; Chủ tịch UBND các phường, xã có trách nhiệm thực hiện giải quyết việc nghỉ phép, đi trong nước theo quy định. Phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND thành phố, quản lý, theo dõi, cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình đi trong nước và nước ngoài.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND TP;
- UBND các phường, xã;
- Các đơn vị SNCL thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Kiên**

