

Số: **369**/KH-PGDĐT

TP. Hải Dương, ngày 02 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Chuyên đề kỹ thuật kiểm tra, đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh

Thực hiện Công văn số 837/KH-SGDĐT ngày 11/7/2022 về việc ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên cấp tiểu học, năm học 2022-2023; Công văn 309/KH-PGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Phòng GDĐT ban hành kế hoạch bồi dưỡng đối với CBQL, giáo viên, nhân viên hè 2022; Phòng GDĐT thành phố tổ chức chuyên đề **Kỹ thuật kiểm tra đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh** như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Định hướng điều chỉnh các loại kế hoạch và đánh giá xếp loại, khen thưởng học sinh theo định hướng của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Địa điểm, hình thức tổ chức

Tổ chức trực tiếp tại Hội trường A, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương, số 106, đường Trần Hưng Đạo, TPHD.

3. Thời gian, thành phần

- Thời gian: 01 ngày, từ 08 giờ 00 phút ngày 08/8/2022 (thứ Hai).
- Thành phần: Ban Giám hiệu + Các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn của các trường tiểu học trên địa bàn thành phố Hải Dương.

4. Nội dung

Sau khi tiếp nhận các nội dung bồi dưỡng sinh hoạt chuyên môn theo yêu cầu của Công văn 352/GDĐT-GDTH ngày 20/7/2022, Phòng GD&ĐT dự kiến kế hoạch nội dung tổ chức chuyên đề như sau:

Tiến trình, nội dung	Thời gian	Người thực hiện
Ôn định, giới thiệu đại biểu	08h00	Phòng GDĐT
Phát biểu khai mạc	08h05	LĐ Phòng GDĐT
Đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh và hồ sơ kiểm tra định kỳ	08h15	CBQL và GV cốt cán (đ/c Ngọc TH Ái Quốc)
Điều hành thảo luận, tập hợp ý kiến	09h40	CBQL và GV cốt cán (đ/c Nam, Thủy, Hằng: thư ký)
Gải đáp thắc mắc về ĐGXL	11h300	PGD + Cốt cán
Thảo luận	14h00	PGD + Cốt cán
Thống nhất nội dung chuyên đề	15h30	Lãnh đạo, chuyên viên PGD
Bế mạc, tổng kết	16h30	Lãnh đạo PGD



5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng GDĐT, đội ngũ cốt cán xây dựng kế hoạch và các nội dung tổ chức các chuyên đề.

5.2. Các nhà trường triển khai, chỉ đạo quản lý việc tham dự của cán bộ giáo viên, ký danh sách điểm danh tại cửa chính của hội trường UBND thành phố.

5.3. Các đơn vị lập danh sách và cập nhật đầy đủ thông tin người dự vào bảng tính trực tuyến gửi trong địa chỉ gmail của trường trước ngày 6/8/2022.

Sau khi tham dự chuyên đề, các nhà trường tổ chức cho cán bộ giáo viên viết bài thu hoạch, đánh giá và lưu trữ kết quả trong hồ sơ bồi dưỡng.

Nhận được công văn, đề nghị các đơn vị cử đại diện cán bộ quản lý và giáo viên tham dự đảm bảo đúng thành phần và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- LĐ, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bùi Anh Tuấn

