

Số: 01/KH-THTB

Tân Bình, ngày 28 tháng 6 năm 2023

## **KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, kết quả bồi dưỡng những năm học 2022-2023, nhằm nâng cao nghiệp vụ quản lý, năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên (NV), trường Tiểu học Tân Bình xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích:**

- Giúp CBQL và GV đang công tác trong các trường tiểu học, trường liên cấp tiểu học - trung học cơ sở (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục tiểu học) nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX; năng lực tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV trong nhà trường;
- Bồi dưỡng thường xuyên là một nhiệm vụ bắt buộc hằng năm đối với CBQL, GV nhằm nâng cao mức độ đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp.

#### **2. Yêu cầu:**

- Nhà trường tổ chức các lớp bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.
- CBQL, GV, NV tham gia trên tinh thần trách nhiệm cao, phát huy tính tự quản, chủ động, phối hợp để tổ chức thành công các lớp bồi dưỡng.
- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn của Phòng GDĐT về quy trình, thời gian, số lượng, thành phần, ý thức trách nhiệm... trong các lớp bồi dưỡng.
- Công tác BDTX gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL, GV theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng và theo sự chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành, từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV.

- Trong quá trình bồi dưỡng có sự kiểm tra, đánh giá thường xuyên. Kết quả công tác bồi dưỡng giáo viên là một tiêu chí đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cuối năm học.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

100% CBQL, GV, nhân viên đang công tác tại Trường Tiểu học Tân Bình.

## **III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG:**

- Thông qua tự học, tự nghiên cứu;
- Thông qua các lớp tập huấn tập trung, tập huấn qua mạng do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và nhà trường tổ chức.
- Thông qua sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn ; trường / liên trường / cụm trường; hội thảo, chuyên đề và các hình thức tổ chức phù hợp khác;

## **IV. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Chương trình bồi dưỡng 01: (40 tiết/năm học):**

Tiếp tục bồi dưỡng CBQL, GV phổ thông cốt cán và đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của Bộ GDĐT:

\* **Đối với cán bộ quản lý:** Tập trung các mô đun: **QLTH 09**

Mô đun 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học.*

\* **Đối với giáo viên:** Tập trung các mô đun **GVTH 09**

Mô đun 09: *Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học.*

\* **Cách thực hiện:**

- Truy cập vào tài khoản đã được Viettel cấp để học tập nghiên cứu theo yêu cầu bồi dưỡng của từng modunle trên hệ thống: **“*taphuan.csdl.edu.vn*”**
- Chủ động liên hệ với CBQL, GV cốt cán nếu cần hỗ trợ, giúp đỡ.
- Hoàn thành đầy đủ bài tập, bài kiểm tra trên hệ thống theo quy định.
- Báo cáo kết quả tự đánh giá với CBQL, GV cốt cán được phân công hỗ trợ ngay sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng qua mạng Internet.

### **2. Chương trình bồi dưỡng 02: (40 tiết/năm học):**

*Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương do các cấp triển khai (Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT, Phòng GD&ĐT)*

2.2.1. *Nội dung kế hoạch của Sở GDĐT (có VB hướng dẫn của Sở)*

2.2.2. *Nội dung kế hoạch của Phòng GDĐT (có VB hướng dẫn của Phòng)*

**3. Chương trình bồi dưỡng 03: Khỏi kiến thức tự chọn: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu, vị trí việc làm**

- CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

- GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vào nhu cầu thực tế của mỗi CBQL, GV nhằm phát triển PC, NL nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

**3.1. Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

- Các mô đun cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2023-2024:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
<b>1. Phẩm chất nghề nghiệp</b>	<b>QLPT 01</b>	<b>Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay.</li> <li>2. Những vấn đề chung về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.</li> <li>3. Quản trị nhà trường hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong bối cảnh đổi mới giáo dục.</li> </ol>	8	12
	<b>QLPT 03</b>	<b>Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý cơ sở GDPT.</li> <li>2. Yêu cầu, nội dung và phương thức phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý cơ sở GDPT.</li> <li>3. Lựa chọn nội dung ưu tiên và xây dựng kế hoạch phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ bản thân và cán bộ quản lý khác trong nhà trường.</li> </ol>	8	12
	<b>QLPT</b>	<b>Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Khái quát chung về kế hoạch phát triển nhà trường.</li> <li>2. Nội dung, phương pháp và quy trình xây kế hoạch</li> </ol>	16	24

<b>2. Quản trị nhà trường</b>	<b>04</b>		phát triển nhà trường. 3. Giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường.		
	<b>QLPT 05</b>	<b>Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường</b>	1. Những vấn đề chung về quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường. 2. Công tác quản trị hoạt động dạy học, giáo dục (kế hoạch dạy học và giáo dục theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh,...) trong nhà trường. 3. Phân công, hướng dẫn, giám sát, đánh giá giáo viên, tổ chuyên môn thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.	16	24
	<b>QLPT 10</b>	<b>Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường</b>	1. Những vấn đề chung về quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường. 2. Các hoạt động quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường. 3. Quản trị chất lượng giáo dục hướng tới phát triển chất lượng bền vững đối với nhà trường.	16	24

- Ngoài ra, cán bộ quản lý cần bồi dưỡng thêm các nội dung sau:

+Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục: tập trung làm tốt việc giáo dục nếp sống văn minh đô thị, bảo vệ môi trường, làm tốt công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

+Nâng cao năng lực quản lý đảm bảo thực hiện tốt công tác quản lý, chỉ đạo giáo dục phổ thông 2018.

**\* Tổng hợp lựa chọn của CBQL:**

Mã mô đun	QLTH 01	QLTH 03	QLTH 04	QLTH 05	QLTH10
Số lượng CBQL (3)			1	1	1

**3.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

- Các mô đun giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2023-2024:

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên mô đun	Nội dung chính của mô đun	Thời gian thực hiện (tiết)	
				Lý, thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>I. Phẩm chất nhà giáo</b>	<b>GVPT 01</b>	<b>Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phẩm chất đạo đức của nhà giáo trong bối cảnh hiện nay.</li> <li>2. Các quy định về đạo đức nhà giáo.</li> <li>3. Tự bồi dưỡng, rèn luyện và phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo.</li> </ol>	8	12
	<b>GVPT 02</b>	<b>Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.</li> <li>2. Những yêu cầu về phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay; kỹ năng xử lý tình huống sư phạm.</li> <li>3. Xây dựng và rèn luyện tác phong, hình thành phong cách nhà giáo.</li> </ol>	8	12
<b>II. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>GVPT 03</b>	<b>Phát triển chuyên môn của bản thân</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn của bản thân.</li> <li>2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng để phát triển chuyên môn của bản thân.</li> <li>3. Nội dung cập nhật yêu cầu đổi mới nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</li> </ol>	16	24
	<b>GVPT 04</b>	<b>Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất,</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Những vấn đề chung về dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</li> <li>2. Xây dựng kế hoạch và tổ</li> </ol>	16	24

	<b>năng lực học sinh</b>	<p>chức hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Phát triển được chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>		
<b>GVPT 05</b>	<b>Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh</b>	<p>1. Những vấn đề chung về phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</p> <p>2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</p> <p>3. Vận dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</p>	16	24
<b>GVPT 06</b>	<b>Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh</b>	<p>1. Những vấn đề chung về kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Phương pháp, hình thức, công cụ kiểm tra, đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Vận dụng phương pháp, hình thức, công cụ trong việc kiểm tra, đánh giá phát triển phẩm chất, năng lực học sinh cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	16	24
<b>GVPT 07</b>	<b>Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục</b>	<p>1. Đặc điểm tâm lý lứa tuổi của từng đối tượng học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Quy định và phương pháp tư vấn, hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học, giáo dục trong các</p>	16	24

			<p>ơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Vận dụng một số hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong hoạt động dạy học và giáo dục.</p>		
<b>III. Xây dựng môi trường giáo dục</b>	<b>GVPT 08</b>	<b>Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b>	<p>1. Sự cần thiết của việc xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Các giá trị cốt lõi và cách thức phát triển văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Một số biện pháp xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	8	12
	<b>GVPT 09</b>	<b>Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b>	<p>1. Một số vấn đề khái quát về quyền dân chủ trong trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Biện pháp thực hiện quyền dân chủ của giáo viên và học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Biện pháp thực hiện quyền dân chủ của cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	8	12
	<b>GVPT 10</b>	<b>Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b>	<p>1. Vấn đề an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông hiện nay.</p> <p>2. Quy định và biện pháp xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Một số biện pháp tăng cường đảm bảo trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.</p>	16	24

IV. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	GVPT 11	Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	<p>1. Vai trò của việc tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ của học sinh và các bên liên quan.</p> <p>2. Quy định về mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.</p> <p>3. Biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ của học sinh và các bên liên quan.</p>	8	12
	GVPT 12	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	<p>1. Sự cần thiết của việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Quy định của ngành về việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Biện pháp tăng cường hiệu quả phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động dạy học trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	8	12
	GVPT 13	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	<p>1. Sự cần thiết của việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Nội quy, quy tắc văn hóa ứng xử của nhà trường; quy định tiếp nhận thông tin từ các bên liên quan về đạo đức, lối sống của học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Một số kỹ năng tăng cường hiệu quả phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong hoạt động giáo dục học sinh</p>	8	12



			trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
<b>V. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục</b>	<b>GVPT 14</b>	<b>Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b>	<p>1. Tầm quan trọng của việc sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông hiện nay.</p> <p>2. Tài nguyên học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Phương pháp tự học và lựa chọn tài nguyên học ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc để nâng cao hiệu quả sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	8	12
	<b>GVPT 15</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông</b>	<p>1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p>	16	2

\* Lưu ý:

+ Giáo viên đăng ký học tập, nghiên cứu các mô đun và thực hiện các tiết thực hành đảm bảo các yêu cầu cần đạt tại khoản 3 Mục III của Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông.

+ TTCM ghi nhận tên những mô đun giáo viên đăng ký vào biên bản họp tổ để tiện theo dõi và kiểm tra. TTCM tổng hợp những nội dung các cá nhân đăng ký vào Kế hoạch công tác BDTX của tổ và gửi về BGH sau khi thông nhất trong tổ CM.

+ Giáo viên tập trung bồi dưỡng thêm một số nội dung sau:

- Phát triển chuyên môn bản thân, xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

- Hiểu đầy đủ về định hướng, mục tiêu và chương trình tổng thể, chương trình môn học của chương trình giáo dục phổ thông 2018. Nắm bắt quan điểm, nguyên tắc và quy trình lựa chọn SGK lớp 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024.

- Bồi dưỡng về sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục, các kiểm tra đánh giá học sinh, xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

### ***Tổng hợp lựa chọn của giáo viên:***

Mã MĐ	GVPT 01	GVPT 03	GVPT 04	GVPT 05	GVPT 06	GVPT 07	GVPT 10	GVPT 11	GVPT 12
SL GV	6	14	5	7	1	5	7	7	4

### **\* Nội dung 3:**

- Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện Chương trình GDPT 2018, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình, sách giáo khoa đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 4 Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 4;

+ Tổ chức chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 đối với môn Tiếng Việt, Toán, TNXH, Đạo đức, HĐTN (lớp 1, 2, 3);

- Bồi dưỡng CBQL và GV về các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, đánh giá HS tiểu học:

+ Tiếp cận Phát triển kỹ năng học tập cho HS tiểu học theo sơ đồ tư duy;

+ Nâng cao năng lực thực hiện công tác truyền thông trong nhà trường;

+ Bồi dưỡng về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

+ Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên chuyên đề: chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

**(Có phụ lục kèm theo)**

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Ban giám hiệu:**

- Triển khai kế hoạch BDTX của Phòng GD&ĐT, xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024, chỉ đạo các tổ chuyên môn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân, phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên.

- Căn cứ kế hoạch BDTX của mỗi cá nhân đã được phê duyệt, nhà trường xây dựng các nội dung BDTX hè 2023, Kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên; báo cáo thường xuyên, định kỳ về PGD:

+ Xây dựng dự kiến nội dung BDTX hè 2023 và Kế hoạch BDTX năm học 2023- 2024; nộp về PGD theo đúng thời gian quy định.

+ Báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2023-2024 nộp trước ngày 25/5/2024.

- Tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên, CBQL; làm tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận HTCT BDTX.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Đề nghị các cấp quản lý có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc THCT BDTX.

**\* Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường:**

- + Kế hoạch BDTX của trường
- + Báo cáo của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng;
- + Các tài liệu học tập nghiên cứu được lưu giữ cùng bản thu hoạch của giáo viên, đánh giá của nhà trường theo mỗi mô đun.

**1. Tổ chuyên môn:**

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, duyệt Kế hoạch BDTX cá nhân và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của tổ theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chuyên môn tổ chức để GV báo cáo và thảo luận. Nội dung như sau:

*Báo cáo lý thuyết*

- GV báo cáo nội dung đã nắm bắt được qua nghiên cứu, đọc tài liệu.
- Các thành viên trong tổ thảo luận, đánh giá kết quả của đồng nghiệp.
- Trích biên bản của tổ đề nghị giải đáp các nội dung vướng mắc qua thảo luận gửi về nhà trường.
- Tổ chức vận dụng thực hành vào giờ dạy trên lớp hoặc các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Tổ chuyên môn tổ chức cho các thành viên trong tổ dự thực tế giờ dạy hoặc dự các hoạt động giáo dục giáo viên đã đăng ký.

**\* Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại tổ:**

- + Kế hoạch BDTX của tổ
- + Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn;
- + Biên bản của tổ đề nghị giải đáp các nội dung vướng mắc qua thảo luận gửi về nhà trường.

**3. Cán bộ, giáo viên:**

- CB, GV xây dựng và hoàn thiện kế hoạch BDTX của cá nhân, của nhà trường.
- Nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân.

**\* Hồ sơ bồi dưỡng thường cá nhân:**

- + Kế hoạch BDTX cá nhân
- + Sổ ghi chép nội dung bồi dưỡng
- + Tập tài liệu BDTX (trường, tổ, cá nhân)
- + Cuối năm học làm Báo cáo BDTX (Lưu Hồ sơ trường)

**VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX**

### **1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX**

- Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục HS; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

### **2. Xếp loại kết quả BDTX**

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

### **3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX**

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của CBQL, GV dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của CBQL, GV.

- Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL, GV hoàn thành kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Tân Bình. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, cá nhân nghiên cứu thực hiện để công tác bồi dưỡng đạt hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về bộ phận phụ trách để được giải đáp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để B/c);
- Tổ CM, GV (để th/h);
- Lưu Hồ sơ BDTX.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Kim Ngân**