

Số: 04/KH-THTB

Tân Bình, ngày 12 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/TT-BGDĐT, ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở GDPT;

Căn cứ thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD - ĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD – ĐT, có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 01 năm 2023,

Căn cứ vào nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu nhiệm vụ phát triển của nhà trường theo hướng đổi mới cũng như thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, Trường Tiểu học Tân Bình xây dựng kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của việc BDTX CBQL, giáo viên tiểu học:

1. Mục đích:

- Giúp cán bộ quản lý nhà trường thống nhất nội dung chỉ đạo về công tác bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách hiệu quả.

- Nhằm phát triển nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên để thực hiện xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học các môn học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; xây dựng môi trường học tập thân thiện, tích cực.

- Nhằm bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên các kiến thức về chính trị, kinh tế và xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 -

2025, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách của Nhà nước, chủ trương của ngành Giáo dục và Đào tạo; năng lực, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.

- Triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường nhà trường được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, thành phố, địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phải thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đủ nội dung và thời lượng theo quy định.

- Công tác bồi dưỡng được triển khai tới tất cả cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với các đối tượng cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên, nhân viên phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng và theo sự chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành, từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên.

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng. Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, khó; những năng lực mà đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên còn thiếu, còn hạn chế, đặc biệt là công tác sinh hoạt chuyên môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Nội dung bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (thời lượng 40 tiết/tuần)

Thời lượng khoảng 40 tiết/năm học.

Nội dung:

- Tiếp tục bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng chứng chỉ các môn học theo yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

- Bồi dưỡng một số nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương (thời lượng 40 tiết/năm)

Thời lượng khoảng 40 tiết/năm học.

Nội dung:

- Bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông;

- Bồi dưỡng sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 3, lớp 4; nội dung giáo dục “Địa phương em” đối với lớp 4, 5.

1.2.1. Nội dung bồi dưỡng trong hè 2024

LỊCH BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN HÈ NĂM 2024

Nội dung	Thời gian	Đối tượng dự	Hình thức tổ chức, báo cáo viên	Địa điểm	Người phụ trách, tham mưu
Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 5. Xem video, phân tích các tiết dạy minh họa các môn học.	Từ 03/6/2024 đến 07/6/2024	CBQL và GV được phân công dạy các môn học lớp 5, năm học 2024-2025	Trực tuyến- Trực tiếp SGD phối hợp với các nhà xuất bản SGK	-Tại điểm cầu đặt tại các trường. - GV khối 1,2,3,4 theo dõi tại nhà.	PT: Đ/c Nguyễn Diệu Linh; TM: Đ/c Nguyễn Hoàng Thông
Bổ sung:					

1.2.2. Nội dung bồi dưỡng trong năm học

- Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện Chương trình giáo dục PT 20218, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

+ Bồi dưỡng CBQL và GV về công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

+ Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình, sách giáo khoa 2018;

+ BD sử dụng sách giáo khoa lớp 5 Chương trình GDPT 2018;

+ Bồi dưỡng CBQL, GV thực hiện nội dung giáo dục địa phương lớp 5.

+ Tổ chức chuyên đề Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho HS.

- Tiếp tục bồi dưỡng CBQL và GV về các phương pháp, Kỹ thuật dạy học tích cực.

- Bồi dưỡng CBQL và GV thông qua các SK được công nhận đạt cấp TP.

- Bồi dưỡng các nội dung khác trong năm học (nếu có) theo yêu cầu của các cấp quản lý.

2. Nội dung tự chọn: Nội dung BD3 (thời lượng là 40 tiết) Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu, vị trí việc làm

2.1. Đối với cán bộ quản lý:

- Thời lượng: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

- Nội dung: Cán bộ quản lý nhà trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng (trong số 09 mô đun) nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng.

- CBQL lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dụcĐT.

- Mô đun cán bộ quản lý lựa chọn: QLTH 05.

+ Số CBQL lựa chọn: 03/03, đạt 100%.

2.2. Đối với giáo viên:

- Nội dung: GV lựa chọn nội dung tự học, tự bồi dưỡng theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của BGD - ĐT.

- Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng (trong số 09 mô đun GVTH) nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng.

- Thời lượng: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học)

Danh sách module bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên:

Tên module	GV tổ CM	Số lượng GV đăng ký
GVPT 03	GV tổ 1, tổ 3, tổ 4	12
GVPT 04	GV tổ 1, tổ 3, tổ 4	12

GVPT 05	GV tổ 4	03
GVPT 06	GV tổ 2	02
GVPT 10	GV tổ 2	02
GVPT 11	GV tổ 2, tổ 5	12
GVPT 12	GV tổ 2, tổ 5	12
GVPT 14	GV tổ 2	02
GVPT 15	GV tổ 2	05

2.3. Ngoài bồi dưỡng module, CB, GV bồi dưỡng thêm các nội dung sau:

- Bồi dưỡng việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, chú trọng nhiệm vụ thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học.
- Bồi dưỡng, triển khai việc quản lý hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá xếp loại, học bạ học sinh; tư liệu giáo dục địa phương; quản lý việc xây dựng, phát triển văn hóa đọc và hoạt động thư viện trên môi trường số; bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cập nhật thông tin, báo cáo trực tuyến trên cơ sở dữ liệu Ngành.
- Bồi dưỡng giới thiệu sách giáo khoa, sử dụng sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5.
- Tổ chức chuyên đề để tháo gỡ khó khăn trong dạy học đối với môn Toán, Tin học, Công nghệ, Khoa học, Lịch sử và Địa lý,...
- Tổ chức bồi dưỡng các nội dung về: thực hiện nội dung giáo dục STEM đối với cấp tiểu học; nâng cao năng lực cho giáo viên Âm nhạc sử dụng sáo Recoeder và kèn phím và các nội dung khác theo chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Bộ GDĐT.
- Bồi dưỡng về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, kỷ luật phát ngôn.....

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CỤ THỂ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Trên cơ sở những nội dung SGD&ĐT, PGD đã bồi dưỡng, trường TH TÂN BÌNH tổ chức bồi dưỡng một số nội dung sau đến cán bộ giáo viên nhà trường.

Thời gian	ND bồi dưỡng	Thời lượng		Người triển khai
		LT	TH	
Tháng 6+7/ 2024	- Tập huấn sử dụng SGK và giảng dạy các môn học lớp 5.			- PGD&ĐT
	- Xem video, phân tích tiết dạy minh họa các môn học.			- Tổ 5
	- Xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, GV và nhà trường			- BGH, GV toàn trường
Tháng 8/2024	- Bồi dưỡng CBQL và GV về công tác chuyển đổi số trong nhà trường	4	5	Đ/c Ngân PHT, Lan PHT , Lai Tin học, Hồng VT
	- Tiếp tục nâng cao kỹ năng soạn thảo, trình bày văn bản	3	4	
	- Hướng dẫn, củng cố kỹ năng sử dụng hệ thống csdl.haiduong.edu.vn	4	4	
	- Thực hành kỹ thuật chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ năm học 2023-2024		15	Toàn trường
	Tập soạn, giảng vỡ một số bài ở các môn theo CTGDPT 2018			Tổ 5
	- Thảo luận quy trình, phương pháp và các hoạt động dạy học chủ yếu ở các môn học trong chương trình giáo dục PT 2018.	2		- Các tổ CM
	Viết bài thu hoạch hè 2024		2	Toàn trường
	Xây dựng kế hoạch triển khai và áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận			Toàn trường

Tháng 9/2024	- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.	2		Đ/c HT
	- Áp dụng phương pháp dạy học tích cực vào giảng dạy			Các khối lớp
	- Tiếp tục nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018.			Toàn trường
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Phạm Văn Mạnh: <i>Chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn cho học sinh tiểu học khi học tập và khai thác thông tin trên Internet</i>	1		Toàn trường
	NCBH: Chủ đề <i>Biết ơn người lao động</i> DH liên môn: Đạo đức và TV (Bài đọc 2)	2	1	Tổ 4
	Tự học, tự bồi dưỡng các Module			Các tổ CM, cá nhân
Bổ sung				
Tháng 10/2024	- Bồi dưỡng chuyên môn qua Hội giảng, Hội thi GVG cấp trường			Toàn trường
	Dạy học Toán theo hướng phát triển năng lực, tư duy cho học sinh lớp 1			Tổ 1
	CD kết hợp NCBH: <i>Dạy hoạt động nói và nghe trong môn Tiếng Việt 2</i>	2	1	Tổ 2
	SHCM theo NCBH: Dạy học tích hợp liên môn môn Đạo đức và Hoạt động trải			Tổ 3

	<p>nhịệm lớp 3 theo chương trình GDPT 2018.</p> <p>Biện pháp dạy học tích cực trong môn Khoa học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho HS lớp 4.</p> <p>Chuyên đề: Dạy học các tiết <i>Góc sáng tạo</i> trong môn Tiếng Việt 5</p>			
				Tổ 4
				Tổ 5
Bổ sung				
Tháng 11/2024	- Bồi dưỡng chuyên môn qua Hội giảng, Hội thi GVG cấp trường			Toàn trường
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Nguyễn Thúy Lan: <i>Một số biện pháp phòng tránh bạo lực học đường trong trường học</i>	1		Toàn trường
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Phạm Thị Kim Ngân: <i>Một số biện pháp chỉ đạo khi dạy học các tiết trải nghiệm ngoài thiên nhiên</i>	1		Tổ 4
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Nguyễn Thị Ngọc: <i>Giải pháp xây dựng tập thể lớp vững mạnh</i>	1		Toàn trường

	Tự học, tự bồi dưỡng các Module			Các tổ CM, cá nhân
	Viết bài thu hoạch, báo cáo Module			Các tổ CM, cá nhân
Bổ sung				
Tháng 12/2024	Tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng các Module theo kế hoạch, kiểm tra áp dụng chuyên đề			TCM, cá nhân
	CD kết hợp NCBH: <i>Sử dụng đồ dùng dạy học trong dạy học Toán 2</i>			Tổ 2
	Chuyên đề: SHCM theo NCBH: Biện pháp dạy học tích cực trong môn Công nghệ nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho hs lớp 3.	2	1	Tổ 3
	NCBH: Dạy Tập làm văn trong chương trình sách giáo khoa mới. (Môn Tiếng Việt)	2	1	Tổ 5

	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Cao Thị Thơ: <i>Hình thành và phát triển kỹ năng đọc thành tiếng cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018</i>	1		Tổ 1
	Viết bài thu hoạch, báo cáo Module			Các tổ CM, cá nhân
Bổ sung				
Tháng 1/2025	Tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng Module theo kế hoạch, kiểm tra áp dụng chuyên đề			TCM, cá nhân
	Tiếp tục kiểm tra việc áp dụng theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực			BGH
	NCBH: Chủ đề Quê hương em (Tích hợp liên môn HĐTN + TNXH)	2	1	Tổ 1
	NCBH: Một số yếu tố xác suất thống kê (Môn Toán)	2	1	Tổ 5
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Trịnh Thị Ngọc:	2		Tổ 3

	<i>Một số biện pháp dạy T. Việt (Bài viết 2) theo hướng phát triển năng lực đối với HS lớp 3.</i>			
Bổ sung				
Tháng 2/2025	Tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng Module theo kế hoạch, kiểm tra áp dụng chuyên đề			TCM, cá nhân
	Tổ chức tiết dạy kể chuyện nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học tập cho học sinh lớp 1	2	1	Tổ 1
	SHCM theo NCBH: <i>Tổ chức các tiết Hoạt động trải nghiệm theo chủ đề</i>	2	1	Tổ 2
	Chuyên đề: Rèn kỹ năng giải toán có lời văn cho học sinh lớp 3.	2	1	Tổ 3
	Nâng cao hiệu quả dạy học các tiết <i>Góc sáng tạo</i> trong môn Tiếng Việt 4.	2	1	Tổ 4
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Nguyễn Thị Ngọc Dung: <i>Một số biện pháp nâng cao hiệu quả dạy học phân môn Địa lí để phát triển</i>	1		Tổ 5
	Viết bài thu hoạch, báo cáo Module			Các tổ CM, cá nhân

Bổ sung				
Tháng 3/2025	Tiếp tục kiểm tra áp dụng chuyên đề vào giảng dạy			BGH
	Tiếp tục tự học, tự bồi dưỡng Module theo kế hoạch, kiểm tra áp dụng chuyên đề			Tổ CM, cá nhân
	- SHCM theo NCBH môn TNXH NCBH: Chủ đề Truyền thống tương thân, tương ái (Tích hợp GDĐP + HĐTN)	2	1	Tổ 1
	SHCM theo NCBH: <i>Dạy tiết Bài viết 2 trong môn Tiếng Việt 2 theo hướng phát huy năng lực HS.</i>	2	1	Tổ 2
	SHCM theo NCBH: Áp dụng kĩ thuật sơ đồ tư duy trong dạy viết đoạn văn cho học sinh lớp 3	2	1	Tổ 3
	Triển khai, áp dụng các SK đã được cấp trên công nhận đ/c Nguyễn Thị Minh Phương : <i>“Học thông qua chơi” trong dạy học Khoa học để phát triển năng lực, phẩm chất cho HS lớp 5</i>	1		Tổ 5
Bổ sung				

Tháng 5/2025	Triển khai TT số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 TT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục.	2		Ban giám hiệu
	Triển khai TT số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 TT ban hành quy định chuẩn NNGVTH cơ sở giáo dục.	2		Ban giám hiệu
	Thống nhất cách ghi lời nhận xét trong học bạ.			Tổ 5
	Tổng kết công tác bồi dưỡng giáo viên. XD kế hoạch BD hè 2024 và năm học 2024 - 2025			Nhà trường, tổ CM
Bổ sung				

III. Chương trình bồi dưỡng:

- Thời lượng thực hiện từng nội dung bồi dưỡng: Mỗi giáo viên thực hiện chương trình bồi dưỡng 120 tiết/năm học.

- Nội dung bồi dưỡng 1: khoảng 40 tiết/năm học

- Nội dung bồi dưỡng 2: khoảng 40 tiết/năm học

- Nội dung bồi dưỡng 3: khoảng 40 tiết/năm học - Nhà trường, Tổ CM thực hiện bồi dưỡng và Giáo viên tự học, tự bồi dưỡng.

IV. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng:

1. Hình thức bồi dưỡng:

BDTX theo hình thức tự học của người học là chính (trên mạng, tài liệu), kết hợp với các buổi sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại chuyên môn trường hoặc cụm trường.

Các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ và quy chế CM, các CD bồi dưỡng theo qui định.

BDTX theo hình thức tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, giải đáp thắc mắc, tạo điều kiện để CBQL và GV có cơ hội trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập, củng cố kỹ năng.

2. Phương pháp bồi dưỡng:

CBQL, GV bồi dưỡng thông qua việc tự xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy, qua sinh hoạt chuyên môn cụm, tổ, nhóm chuyên môn; qua hội giảng, dự giờ, tự làm đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy.

a. Bồi dưỡng phẩm chất chính trị

Tích cực học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nhà nước, của ngành, của địa phương. Nhất là nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục nói chung và của cấp tiểu học nói riêng.

Tích cực đọc báo chí, nghe thời sự kịp thời để nắm bắt những chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước và chính sách của địa phương.

b. Bồi dưỡng qua việc dự giờ, thăm lớp:

Tích cực dự giờ đồng nghiệp.

Khi dự giờ phải ghi chép đầy đủ, trao đổi với người dạy những vấn đề mà mình học tập được, những vấn đề cần phải rút kinh nghiệm.

Giáo viên phải xem trước bài dự về các nội dung: kiến thức, kỹ năng của bài, dự kiến được những vấn đề mà giáo viên hay mắc phải về kiến thức hay cách tổ chức, hay tiến trình tiết dạy.

Khi dự giờ phải nắm chắc nội dung và chương trình, các hình thức và phương pháp mà giáo viên đã sử dụng, nắm được cách tổ chức,... Đặc biệt là sự linh hoạt của giáo viên trong việc sử dụng các phương pháp dạy học theo đặc trưng môn học, bài học. Đặc biệt quan tâm, theo dõi học sinh tham gia vào quá trình học tập.

c. Bồi dưỡng thường xuyên thông qua tổ chức chuyên đề và hội giảng:

Giáo viên tích cực tham gia các chuyên đề.

Giáo viên mạnh dạn, tích cực trao đổi những kinh nghiệm về chuyên môn, về phương pháp dạy học phù hợp với đề tài đã lựa chọn.

Không lấy chuyên đề làm mẫu để giáo viên lấy mẫu đó áp dụng cho tất cả các bài mà sau mỗi chuyên đề, giáo viên tự đúc rút ra nội dung, hình thức, phương pháp dạy học cho phù hợp. Giáo viên biết vận dụng linh hoạt vào thực tế giảng dạy cho phù hợp với từng bài, từng đối tượng học sinh.

d. Bồi dưỡng đội ngũ thông qua hội giảng:

Giáo viên tham gia hội giảng cấp trường theo đúng quy định.

Khi tham gia, giáo viên nghiên cứu kỹ nội dung bài dạy, lựa chọn những hình thức và phương pháp cho phù hợp với học sinh của lớp.

Tổ chức tiết học nhẹ nhàng, sinh động, hiệu quả cao.

Qua dự giờ đồng nghiệp giáo viên trao đổi với người dạy về cách tổ chức, cách sử dụng các hình thức và phương pháp dạy học. Coi trọng đánh giá HS, không chỉ quan tâm nhiều đến việc giáo viên dạy như thế nào mà quan tâm học sinh học như thế nào để có biện pháp hỗ trợ, nâng cao chất lượng giáo dục.

e. Thực hiện công tác tự bồi dưỡng.

Giáo viên tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của bản thân.

Tự giáo viên sắp xếp thời gian tự bồi dưỡng phù hợp.

V. Tài liệu bồi dưỡng

- Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 TT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dụcĐT.

- Thông tư số **27/2020/TT-BGDĐT** quy định về **đánh giá học sinh tiểu học** do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của BGD&ĐT.

- Các tài liệu học tập theo chương trình dạy học bậc TH.

- Các tài liệu phục vụ nội dung bồi dưỡng theo hướng dẫn của PGD&ĐT

- Các Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của SGD&ĐT, PGDĐT về triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Quyết định 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các tài liệu phục vụ cho đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá và các tài liệu liên quan tới quản lý, chỉ đạo chuyên môn của ngành đối với cấp Tiểu học. Các Chỉ thị, Nghị quyết của Ban chấp hành trung ương Đảng, Tỉnh ủy Hải Dương, của các cấp ủy địa phương.

VI. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

1. Căn cứ đánh giá kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đó được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và nội dung bồi dưỡng 3.

2. Phương thức đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

a) Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Thực hiện đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của các cá nhân trong trường thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch,... (sau đây gọi chung là bài kiểm tra) hoặc giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ chuyên môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX. Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục.

Trên căn cứ kết quả điểm lý thuyết; điểm thực hành và điểm chuyên cần qua sổ tự học tự bồi dưỡng của mỗi cá nhân để đánh giá kết quả BDTX của CBQL; giáo viên, nhân viên. Cuối năm học, nhà trường có tổng hợp kết quả chung về đánh giá xếp loại công tác bồi dưỡng giáo viên để lưu hồ sơ quản lý chuyên môn.

Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế của TT 19/2019/TT-BGDĐT;

b) Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

c) Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng;

hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều 11 của TT 19/2019/TT-BGDĐT;

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản 2 Điều 11 của TT 19/2019/TT-BGDĐT;

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VII. Nội dung và cách thức sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GDPT 2018.

1. Tìm hiểu Chương trình GDPT 2018

- Trước khi vào năm học, cán bộ quản lý, tổ chuyên môn giao nhiệm vụ cho giáo viên tiếp tục nghiên cứu Chương trình GVPT tổng thể, chương trình các môn học và hoạt động giáo dục của toàn trường, đề xuất nội dung cần thảo luận trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thành viên trong tổ chuyên môn tìm hiểu, nghiên cứu các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt; chia sẻ, trao đổi, thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

2. Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục

- Tổ chuyên môn căn cứ vào chương trình các môn học/hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của nhà trường, sách giáo khoa và tài liệu có liên quan, xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình các môn học/hoạt động giáo dục theo từng tuần/học kỳ trong năm học. Tổ chuyên môn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học

Bước 1: Xây dựng bài học minh họa

- Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất lựa chọn bài học minh họa căn cứ vào mục đích cụ thể của buổi sinh hoạt chuyên môn. Việc lựa chọn giáo viên dạy minh họa cần đảm bảo các giáo viên trong tổ chuyên môn đều lần lượt tham gia. Khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia dạy minh họa.

- Giáo viên dạy minh họa cần nghiên cứu kỹ cương trình môn học, kế hoạch dạy học môn học, sách giáo khoa và tài liệu có liên quan, phối hợp với các giáo viên khác trong tổ chuyên môn để xây dựng bài dạy minh họa.

- Việc xây dựng bài dạy minh họa cần đảm bảo xác định rõ yêu cầu cần đạt của bài học. Căn cứ vào yêu cầu cần đạt của bài, giáo viên có thể chủ động, linh hoạt điều chỉnh nội dung, thời lượng, đồ dùng dạy học, phương pháp, kỹ thuật dạy học, đánh giá quá trình học tập của học sinh cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện dạy học nhằm hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh. Giáo viên không được dạy trước bài học minh họa.

Bước 2. Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ

Trên cơ sở bài học minh họa đã được xây dựng, giáo viên thực hiện dạy học để tổ chuyên môn dự giờ, phân tích bài học.

Khi dự giờ phải tập trung vào quan sát việc học của học sinh kết hợp với việc quan sát hoạt động tổ chức, hướng dẫn của giáo viên, đảm bảo các yêu cầu:

- Chuyên giao nhiệm vụ học tập: nhiệm vụ học tập phải rõ ràng và phù hợp với khả năng của học sinh, thể hiện ở yêu cầu về sản phẩm học tập mà học sinh

phải hoàn thành khi thực hiện nhiệm vụ; hình thức giao nhiệm vụ sinh động, hấp dẫn, kích thích được hứng thú nhận thức của học sinh; đảm bảo để tất cả học sinh tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Thực hiện nhiệm vụ học tập: khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập; phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp, hiệu quả, đảm bảo không có học sinh bị “bỏ quên”.

- Trình bày kết quả thảo luận: hình thức trình bày kết quả thực hiện nhiệm vụ phù hợp với nội dung học tập và kỹ thuật dạy học tích cực được sử dụng; khuyến khích học sinh trao đổi thảo luận với nhau về nội dung học tập, xử lý những tình huống sư phạm một cách phù hợp.

- Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập: nhận xét về quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh; phân tích, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và những ý kiến trao đổi, thảo luận của học sinh nhằm giúp học sinh có hứng thú, niềm tin trong học tập, cải thiện được kết quả học tập; chính xác hóa các kiến thức mà học sinh đã học được thông qua hoạt động.

Trong quá trình tổ chức dạy học và dự giờ, khuyến khích giáo viên dự giờ quan sát, ghi chép kết hợp với ghi hình hoạt động học của học sinh để sử dụng khi phân tích bài học nhưng không được làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh.

Các tiết dạy minh họa không đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên.

Bước 3: Phân tích bài học

Toàn trường hoặc tổ chuyên môn tổ chức trao đổi, chia sẻ. Nội dung trao đổi tập trung vào một số vấn đề sau:

- Hoạt động học của học sinh: khả năng tiếp nhận và mức độ “sẵn sàng” thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp; sự tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập; trong trình bày, trao đổi, thảo luận các kết quả, sản phẩm học tập; sự chính xác, phù hợp của kết quả, sản phẩm học tập; thái độ và cảm xúc của học sinh trong từng hoạt động.

- Tổ chức hoạt động học tập cho học sinh: cách thức chuyển giao nhiệm vụ học tập; cách quan sát, theo dõi, phát hiện những khó khăn của học sinh; biện pháp hỗ trợ, khuyến khích học sinh tự học, hợp tác; phân tích, nhận xét kết quả hoạt động, quá trình học tập của học sinh.

- Một số nguyên nhân tác động đến hoạt động của học sinh: kế hoạch bài học (yêu cầu cần đạt, đồ dùng dạy học, các hoạt động dạy học,...); sự tương tác giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với giáo viên; tâm lý học sinh, ...

Bước 4: Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hằng ngày

Dựa trên kết quả phân tích bài dạy minh họa và những điều quan sát qua dự giờ, mỗi giáo viên chủ động, sáng tạo áp dụng vào các bài học hằng ngày cho phù hợp, hiệu quả.

VIII. Hồ sơ cá nhân CBQL và GV về BDTX:

- Sổ tự học dựa trên nội dung kiến thức đó đề ra theo kế hoạch cá nhân (ghi chép những nội dung đã học, đã được bồi dưỡng trong từng năm học theo kế hoạch cá nhân đã xây dựng).

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân GV từng năm học.

* **Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường**

+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn;

+ Báo cáo của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng;

+ Kết quả (điểm) bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

Các tài liệu học tập nghiên cứu được lưu giữ cùng bản thu hoạch của giáo viên, đánh giá của nhà trường.

IX. Tổ chức thực hiện

Nội dung, chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học được thực hiện trong năm học và thời gian bồi dưỡng hè hằng năm.

Nhà trường chỉ đạo tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, học tập theo nhóm GV của từng khối lớp; tổ chuyên môn. Bồi dưỡng tập trung nhằm giải đáp các thắc mắc, hướng dẫn tự học, luyện tập các kỹ năng cho giáo viên.

Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, nhân viên. Các hình thức kiểm tra, đánh giá: Báo cáo nội dung đó nắm bắt được qua nghiên cứu, học tập tài liệu; làm bài kiểm tra; vận dụng thực hành các kiến thức đó học thông qua giờ dạy hoặc tổ chức các hoạt động giáo dục...

Nhà trường kiểm tra đánh giá các cá nhân, đoàn thể việc thực hiện Chương trình bồi dưỡng qua hồ sơ sổ sách và các buổi sinh hoạt chuyên môn, qua bài thu hoạch.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên của trường nghiên cứu triển khai, chỉ đạo, thực hiện thật nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, kịp thời rút kinh nghiệm để công tác bồi dưỡng giáo viên đạt hiệu quả cao góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Trên đây là nội dung kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 của Trường TH Tân Bình, đề nghị các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện và đạt kết quả bồi dưỡng. Nếu có vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để được giải đáp kịp thời./.

Tân Bình, ngày 12 tháng 6 năm 2024

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để B/c);
- Tổ CM, GV (để th/h);
- Lưu Hồ sơ BDTX.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Kim Ngân